

## Peintre en bâtiment

Contrats à durée déterminée d'usage au sein d'une Entreprise sociale et solidaire (SIAE),

### ACTIVITES

Vos missions principales seront les suivantes :

- Intervenir et identifier la nature du support et vérifier son état.
- Préparer le support à revêtir et appliquer des enduits, apprêts. Pour la partie sol : ponçage, nettoyage, grattage
- Préparer la peinture, appliquer les couches primaires, intermédiaires et de finition
- Préparer et coller un revêtement mural
- Réaliser des enduits
- Fixer les revêtements (plaques d'isolants thermiques, toiles)
- Découpe et pose de revêtement de sols (sols souples, moquette, stratifié...)
- Réaliser de la pose de papier peints, de cloisons placoplâtre
- Rédiger des comptes rendus

### D'autres activités en fonction de votre profil pourront vous être proposé

**Vitrierie** : changement de vitres cassées

**Electricité** : repérage des pannes, changement de prises, interrupteurs, éclairage etc...

**Plomberie** : réparation de robinetterie, changement de lavabo, intervention sur toilette WC...

**Serrurerie** : changement de serrure

**Gros travaux de nettoyage** (lessivage murs et plafonds)

**Entretien et nettoyage des abords d'habitations** : entretien des espaces verts, des terrasses et chéneaux, gouttières, regards...

**Manutention** : déplacements de mobilier, manutention de charges ....

### COMPETENCES

- Maîtrise des techniques d'application de tous les domaines d'activité demandé
- Nettoyer et ranger le matériel utilisé.
- Organiser de manière autonome son travail en fonction de consignes orales ou écrites de votre employeur et de l'utilisateur
- Etre capable d'appliquer les consignes de sécurité au travail et celles liées à l'emploi de produits ou de matériels dangereux
- Respecter la confidentialité et la discrétion requise avec l'utilisateur.
- Etre en mesure d'évaluer son temps de travail, savoir rendre compte de son action et signaler les dysfonctionnements ou difficultés rencontrés,

### Capacités

- Vous devez adopter les habitudes et le matériel et produits de l'utilisateur
- Entretenir de bonnes relations avec votre employeur et ses utilisateurs
- Etre ponctuel
- Etre mobile
- Organiser de manière autonome son travail
- Bonne résistance physique

Siège social : 125, rue Ferdinand Buisson – 91 210 DRAVEIL

Yerres : 01 69 48 88 43 - Courriel : aide.entraide.abeilles@wanadoo.fr

Crosne : 09 67 21 18 40 - Draveil : 01 69 42 31 10 - Epinay sous Sénart : 01 60 47 35 55

Association intermédiaire - SIRET 418 419 438 00050 – Agrément préfectoral n°97-2916 du 09/12/1997



**Expérience : Avoir déjà exercé**

**Profil :** être éligible à l'IAE

**Amplitude horaires :** Entre 8h et 18h du lundi au samedi

**Lieu d'exercice de l'activité :** Sur les 12 communes de notre territoire (CA VYVS et quelques communes limitrophes)

**Permis :** le permis B est apprécié mais non exigé

**Conditions de travail :** Horaires irréguliers, le planning se construit en fonction de

**Salaire :** 12€ brut/heure + 10% de congé payé brut de l'heure

**Modalité d'orientation et de sélection :** être éligible à l'iae (l'insertion par l'activité économique)

Siège social : 125, rue Ferdinand Buisson – 91 210 DRAVEIL

Yerres : 01 69 48 88 43 - Courriel : [aide.entraide.abeilles@wanadoo.fr](mailto:aide.entraide.abeilles@wanadoo.fr)

Crosne : 09 67 21 18 40 - Draveil : 01 69 42 31 10 - Epinay sous Sénart : 01 60 47 35 55

Association intermédiaire - SIRET 418 419 438 00050 – Agrément préfectoral n°97-2916 du 09/12/1997

