




POSTE : SECRETAIRE CONFIRME		Nombre de poste :
<b>Nature Contrat</b>	<input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> Intérim  <b>Formation :</b>  <b>Autre :</b>	
<b>Description du poste</b>	Secrétaire confirmé	
<b>Missions</b>	<p>Le secrétaire confirmé réalise les opérations administratives et/ou commerciales spécifiques à une partie ou à l'ensemble des secteurs d'activité de l'entreprise.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueil de la clientèle / des fournisseurs,</li> <li>- Réalisation d'activités de secrétariat :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- tenue de planning / prise de rendez-vous,</li> <li>- frappe de documents / de courriers / enregistrement de données,</li> <li>- classement / archivage,</li> </ul> </li> <li>- Vente de prestations, de produits et accessoires,</li> <li>- Facturation / encaissements,</li> <li>- Gestion et suivi d'une partie ou de l'ensemble des dossiers spécifiques aux secteurs d'activité de l'entreprise; après-vente / vente / marketing...</li> <li>- Application des procédures qualité en vigueur dans l'entreprise,</li> <li>- Enregistrement et traitement d'opérations comptables.</li> <li>- Etablissement des déclarations sociales et fiscales / des fiches de paie,</li> <li>- Appui aux collaborateurs du service / tutorat de jeunes en formation alternée.</li> </ul>	
<b>Pré requis</b>	<input type="checkbox"/> <b>Diplôme : Bac professionnel gestion administration préparé en alternance - Bac professionnel accueil relations-clients et usagers préparé en alternance</b> <input type="checkbox"/> Obligatoire <input type="checkbox"/> Souhaité  <input type="checkbox"/> <b>Permis :</b> <input type="checkbox"/> Obligatoire <input type="checkbox"/> Souhaité	
<b>Enumération</b>	Echelon correspondant : 9 Echelon majorés accessible 10 / 11	
<b>Profils</b>		
<b>Jours et Horaires de Travail</b>		

<p><b>Avantage</b></p>	
<p><b>Rémunération mensuelle</b></p>	<p>Echelon correspondant au contenu principal de la qualification : 3 Echelon majorés accessible : 4 /5</p>
<p><b>Lieu (dépt)</b></p>	