

# JOB DATING NORD ESSONNE 2025

**Numéro Offre n°21b**



POSTE : AGENT D'ENTRETIEN EN ENTREPRISE	
<b>Nature Contrat</b>	<input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> Intérim <b>Autre :</b>
<b>Description du poste</b>	Agent d'entretien en entreprise Nous recherchons un(e) agent(e) d'entretien en entreprise rigoureux(se) et méthodique, capable d'assurer la propreté et l'hygiène des locaux professionnels. Le/la candidat(e) idéal(e) sait travailler en autonomie, s'adapter à différents environnements de travail et garantir un service de qualité dans le respect des normes de sécurité.
<b>Missions</b>	Assurer le nettoyage et l'entretien des locaux professionnels (bureaux, couloirs, sanitaires, salles de réunion, espaces communs, etc.). Nettoyer et désinfecter les surfaces, vider les corbeilles, dépoussiérer le mobilier et entretenir les sols. Contrôler l'état de propreté et signaler toute anomalie ou besoin de matériel. Respecter les protocoles d'hygiène et de sécurité, notamment pour l'utilisation des produits d'entretien. S'adapter aux horaires et aux contraintes spécifiques de chaque site (présence de personnel, zones sensibles, etc.).
<b>Pré requis</b>	<input type="checkbox"/> Permis : <input type="checkbox"/> Obligatoire
<b>Profils</b>	Compétences techniques Bonne maîtrise des méthodes et matériels de nettoyage professionnel (autolaveuse, aspirateur industriel, etc.), et application rigoureuse des règles d'hygiène et de sécurité en milieu professionnel. Compétences relationnelles Sens du service et de la discrétion, capacité à communiquer efficacement avec les collaborateurs et à préserver la confidentialité des lieux de travail Communication Capacité à travailler en autonomie, à gérer son temps et à respecter les consignes et les plannings d'intervention.
<b>Jours et Horaires de Travail</b>	
<b>Avantage</b>	Flexibilité Proximité Formation Confiance
<b>Rémunération mensuelle</b>	
<b>Lieu (dépt)</b>	