

POSTE : Responsable de portefeuille comptable	
Nature Contrat	☒ CDI ☐ CDD ☐ Intérim Autre :
Description du poste	
Missions	En lien direct avec l'expert-comptable associée, vous prenez en charge un portefeuille client en toute autonomie : • Tenue et révision comptable • Établissement des déclarations fiscales (TVA, IS, etc.) • Conseil en gestion : prévisionnels, tableaux de bord, situations intermédiaires Accompagnement des dirigeants dans leur gestion au quotidien Votre expertise contribuera directement à la qualité du service et à la relation de confiance avec les clients.
Pré requis	☐ Permis : ☐ Obligatoire
Profils	DCG/DSCG ou équivalent, 2 à 3 périodes fiscales réussies Solides bases en comptabilité, fiscalité et juridique • Maîtrise des outils digitaux, plateformes collaboratives et logiciels comptables • Sens du service, autonomie, rigueur et goût du contact client
Jours et Horaires de Travail	
Avantage	Bureaux modernes, lumineux et climatisés en centre-ville de Versailles Matériel de travail performant, environnement 100 % digitalisé Horaires flexibles et équilibre vie pro/perso respecté Tickets restaurant, prime d'intéressement, accès à une salle de sport Formation continue, accompagnement au DEC Possibilité dévolution à moyen/long terme (jusqu'à une future association)
Rémunération mensuelle	35 à 45 K€
Lieu (dépt)	Versailles