

MATINALE NOUVEL ELAN 2026

Numéro Offre n°2a.



POSTE : Gestionnaire administratif H/F		Nombre de poste :												
Nature Contrat	☐ Intérim													
Description du poste	ista, acteur majeur de la transition énergétique, contribue à une utilisation responsable des ressources naturelles à travers la maîtrise des consommations d'eau et d'énergie dans l'habitat collectif public et privé. Nos solutions innovantes et connectées rendent les données transparentes pour un avenir durable. Nos équipes sont fières de contribuer à cet objectif d'avenir... et vous ?													
Missions	1/ Relation client Accueil et identification de votre interlocuteur - Qualifier le contact - Solutionner les demandes - Réceptionner les appels concernant les demandes de maintenance 2/ Planification Prise de rendez vous occupants (locataires ...) - Réception d'appels occupants (locataires ...) - Planifier en optimisant les déplacements des techniciens 3/ Administratif Edition, mise sous pli des avis de passage - Saisie des retours d'intervention - Traitement des demandes et réclamations clients - Traitement des demandes de maintenance - Traitement des anomalies de la relève des compteurs													
Pré requis	<table><tr><td>☐ Diplôme :</td><td>☐ Obligatoire</td><td>☐</td></tr><tr><td></td><td>Souhaité</td><td></td></tr><tr><td>☐ Permis :</td><td>☐ Obligatoire</td><td>☐</td></tr><tr><td>•</td><td>Souhaité</td><td></td></tr></table>		☐ Diplôme :	☐ Obligatoire	☐		Souhaité		☐ Permis :	☐ Obligatoire	☐	•	Souhaité	
☐ Diplôme :	☐ Obligatoire	☐												
	Souhaité													
☐ Permis :	☐ Obligatoire	☐												
•	Souhaité													
Profils	Sens du service client - Polyvalence - Aisance informatique - Travail en équipe - Rigueur - Ponctualité													
Jours et Horaires de Travail														
Avantage	RTT, Restaurant d'entreprise, salle de sport, Remboursement transport 90% Fixe + 13 ème mois													
Rémunération mensuelle														
Lieu	MASSY Poste à pourvoir dès que possible													